



روابط  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم بمنطقة عسير
4602
رقم الصادر
١٤٤٢/٠٩/١٠
التاريخ
المرفقات
الجهة
المدير التنفيذي

فضيلة المدير التنفيذي للجمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد

فإشارة إلى السياسات التي تقدمتم بعرضها على مجلس الإدارة في جلسته المنعقدة يوم الأحد ١٤٤٢/٠٧/١٦ هـ الموافق ٢٠٢٠/٠٢/٢٨ م وامتداداً له الجلسة الثانية يوم الإثنين ١٤٤٢/٠٨/٠٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٣/١٥ م والمتضمن لما يلي :

١. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتاليفها

٢. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات .

٣. سياسة خصوصية البيانات .

٤. سياسة تعارض المصالح .

٥. سياسة الإشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

٦. سياسة إدارة المتطوعين .

٧. سياسة جمع التبرعات .

٨. سياسة آلية الرقابة والإشراف .

٩. سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين .

١٠. سياسة إدارة المخاطر .

١١. سياسة قواعد السلوك .

عليه نفيدكم بأن المجلس قد اطلع على هذه السياسات واتخذ بشأنها القرار الآتي :

١- إعتماد جميع السياسات المدونة أعلاه وعددها (١١) أحد عشر ساسية ولمدون بيانها بعاليه .

٢- نشر هذه السياسات في الموقع الرسمي للجمعية وفق متطلبات الحكومة .

٣- العمل على تقييم وتطوير كل ذلك وفي ضوء النظم والتعليمات واللوائح الرسمية المعتمدة ، وتزويد أمانة المجلس بكل ما يجب بعد التنفيذ للتطوير والتقويم لهذه السياسات وصولاً إلى ما يحقق أهداف الجمعية في ضوء النظام والتعليمات الرسمية .

للاطلاع وإكمال اللازم حسبما ذكر أعلاه ، ونسأل الله تعالى أن يمدكم بالعون والتوفيق والسداد .

رئيس الجمعية الخيرية

والله يحفظكم ويرعاكم . والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة عسير

بخي بن محمد آل فايح

المملكة العربية السعودية

وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد  
الجعفية الخيرية لحفظ القرآن الكريم في مطافئ جهتين  
ترخيص رقم (٦)



VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :

# سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها

## جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمنطقة عسير

١٢٥

المملكة العربية السعودية



ترخيص رقم: (٢٢٤٢)

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة عسير  
تأسست عام ١٤٢٠ هـ

هاتف: ٠١٧ ٢٢٨٤٩١١ - ٠١٧ ٢٢٥٠٩٦٤ - فاكس: ٠١٧ ٢٢٦٣٤٩٨ - ص.ب: ٧٠٥ رمز ٦١٤٢١ أبها  
حسابات الجمعية - التبرعات: ١١٠٦٠٨٠١٠١٣٥٤٠٥ - الزكاة: ١١٠٦٠٨٠١٠٢٥٩٩٩٩ - مصرف الراجحي  
الموقع الإلكتروني: [www.quranasir.org.sa](http://www.quranasir.org.sa) - البريد الإلكتروني: [Info@quranasir.org.sa](mailto:Info@quranasir.org.sa)  
للتبرع عبر الرسائل أرسل ١٥٠١ إلى ٥٠٥١ STC Zain ٣٩٢٧٨



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....



الملكية العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في منطقة عسير  
ترخيص رقم (٦)

## جدول المحتويات

٢	.....	مقدمة
٢	.....	النطاق
٢	.....	إدارة الوثائق
٣	.....	الاحتفاظ بالوثائق
٤	.....	إتلاف الوثائق
٤	.....	اعتماد مجلس الإدارة



Page 1 of 4

هاتف: ٠١٧ ٢٢٥٠٩٦٤ - ٠١٧ ٢٢٨٤٩١١ - فاكس: ٠١٧ ٢٢٦٢٤٩٨ - ص.ب: ٧٥٥ رمز ٦١٤٢١ أبها  
حسابات الجمعية - التبرعات: ١١٠٦٠٨٠١٠١٣٥٤٠٥ - الزكاة: ١١٠٦٠٨٠١٠٢٥٩٩٩٩ - مصرف الراجحي  
الموقع الإلكتروني: [www.quranasir.org.sa](http://www.quranasir.org.sa) - البريد الإلكتروني: [Info@quranasir.org.sa](mailto:Info@quranasir.org.sa)  
للتبرع عبر الرسائل ارسل ١٥٠١ إلى ٥٥٥١ - رقم الترخيص للتبرعات الرسائل النصية (٣٩٢٧٨)





## مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

## النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة.

## إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية ، و تشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو و تاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعقود.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتب و الرسائل.
- سجل الزيارات

### المملكة العربية السعودية



ترخيص رقم: (٢٢٨٢)

الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم في منطقة مسيرة  
تأسست عام ١٤٩٠





الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

• سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متواقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية . ويجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق

• يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها . وقد تقسمها الى التقسيمات التالية :

◦ حفظ دائم

◦ حفظ لمدة ٤ سنوات

◦ حفظ لمدة ١٠ سنوات

◦ يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم .

◦ يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجية عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان وغيرها و كذلك لتوفير المساحات و لسرعة استعادة البيانات .

◦ يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها .

◦ يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادةتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظمها .

◦ يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منتظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة الفقدان أو السرقة أو التلف .

الملكة العربية السعودية



ترخيص رقم: (٢٢٨٢)

الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم في منطقة ميسان  
تأسست عام ١٤٢٥

Page 3 of 4



..... : الرقم ..... : التاريخ ..... : المشفوعات

الْمَلِكَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّنَّةُ وَبِهَا  
وَزَارَ الشُّوَّافُ الْإِسْلَامِيَّةُ وَالدُّعَوَّةُ وَالْإِرشَادُ  
الْمُعْتَدِلَةُ الْمُجَاهِدَةُ لِتَفْصِيلِ الْكِتَابِ فِي مِنْطَقَةِ كُوَيْتٍ

VISION 2030

اتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
  - يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإداره.
  - بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضرة بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
  - تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

اعتماد مجلس الاداره



Page 4 of 4

هاتف: ٠١٧ ٢٢٥٠٩٦٤ - ٠١٧ ٢٢٨٤٩١١ - فاكس: ٠١٧ ٢٢٦٣٤٩٨ - ص.ب: ٧٥٥ رمز ٦١٤٢١ أبها  
 حسابات الجمعية - التبرعات: ٠١٣٥٤٠٥ - الزكاة: ١١٠٦٠٨٠١٠١٣٥٤٠٥ - مصرف الراجحي  
 الموقع الإلكتروني: [www.quranasir.org.sa](http://www.quranasir.org.sa) - البريد الإلكتروني: [Info@quranasir.org.sa](mailto:Info@quranasir.org.sa)  
 رقم الترخيص لตبرعات الرسائل النصية (٣٩٢٧٨) - رقم التسجيل في الاتصالات (١٥٠١)

